



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

25.09.2014 г.

№ 456

г. Балаково

О разграничении видов работ при подготовке и проведении на территории Балаковского муниципального района в 2014-2015 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

В соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 17.09.2014 г. №2242 «О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения организованного проведения в 2014-2015 учебном году на территории Балаковского муниципального района государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень видов работ при подготовке и проведении на территории Балаковского муниципального района в 2014-2015 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Приложение).

2. Руководителям общеобразовательных организаций Балаковского муниципального района руководствоваться утвержденным перечнем видов в ходе подготовки и проведения на территории Балаковского муниципального района в 2014-2015 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. Склеминой Г. А., консультанту Комитета образования опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Комитета образования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Солдатову Е. В., заместителя председателя Комитета образования.

Председатель
Комитета образования

Т. П. Калинина

Проект приказа вносит:

_____ Г. А. Склемина,
консультант Комитет образования

Согласовано:

_____ Е. В. Солдатова,
заместитель председателя Комитета
образования

Приложение к приказу КО АБМР №456 от 25.09.2014 г. «О разграничении видов работ при подготовке и проведении на территории Балаковского муниципального района в 2014-2015 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»

Перечень видов работ при подготовке и проведении на территории Балаковского муниципального района в 2014-2015 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Комитет образования администрации Балаковского муниципального района (далее по тексту – Комитет образования)

организует и координирует работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Аттестация) на территории Балаковского муниципального района в 2014-2015 учебном году; организует и координирует работу по проведению итогового сочинения (изложения);

обеспечивает взаимодействие по вопросам Аттестации, ЕГЭ с министерством образования Саратовской области (далее по тексту – министерство образования), ГАОУ ДПО «СОИРО», ГАУ СО «РЦОКО», Государственной экзаменационной комиссией по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее по тексту – ГЭК), Государственной экзаменационной комиссией по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее по тексту – ГЭК-9), региональной конфликтной комиссией;

обеспечивает взаимодействие по вопросам Аттестации с негосударственными и государственными образовательными организациями, расположенными на территории Балаковского муниципального района;

назначает муниципального координатора по подготовке и проведению Аттестации;

готовит рекомендации по разграничению видов работ по подготовке и проведению Аттестации на уровне образовательной организации;

организует сбор заявок от общеобразовательных организаций на участие в Аттестации;

обеспечивает информирование общественности и участников Аттестации по вопросам организации и проведения Аттестации, в том числе участников Аттестации о решениях ГЭК, ГЭК-9, о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов Аттестации;

обеспечивает информирование муниципальных средств массовой информации, общественности, местных отделений политических партий,

представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, порядке аккредитации граждан в качестве общественного наблюдателя;

обеспечивает работу телефона «горячей линии», сайта в сети Интернет по вопросам Аттестации;

формирует и направляет в министерство образования заявку на участие в Аттестации с указанием всех общеобразовательных предметов, количества классов-комплектов и обучающихся, проходящих Аттестацию по каждому общеобразовательному предмету;

готовит распорядительные документы, справочные материалы по вопросам Аттестации;

формирует и направляет в министерство образования предложения по количеству и местам расположения пунктов проведения Аттестации;

формирует и направляет в министерство образования предложения по составу руководителей и организаторов пунктов проведения Аттестации;

формирует и направляет в министерство образования предложения по составу предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК-9 (по запросу);

формирует и направляет в министерство образования предложения по схеме распределения участников Аттестации по пунктам проведения Аттестации;

обеспечивает внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения Аттестации;

формирует и направляет в министерство образования пакет документов об организации и проведении Аттестации в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в Аттестации отдельных участников Аттестации;

информирует общественные организации, зарегистрированные в Балаковском муниципальном районе, муниципальные средства массовой информации о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

обеспечивает обучение по вопросам Аттестации школьных координаторов, работников образовательных организаций, назначенных ответственными за внесение сведений в региональные информационные системы проведения Аттестации, лиц, привлекаемых к организации и проведению Аттестации в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов (далее по тексту – ППЭ);

утверждает схемы транспортной доставки обучающихся в ППЭ;

обеспечивает регистрацию на сдачу единого государственного экзамена (далее по тексту – ЕГЭ) и организационное сопровождение участия в ЕГЭ выпускников образовательных организаций прошлых лет, имеющих право участвовать в ЕГЭ;

организует проведение репетиционных экзаменов;

обеспечивает подготовку ППЭ к экзаменам;

обеспечивают доставку уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК, экзаменационных материалов для проведения Аттестации в ППЭ,

расположенные на территории Балаковского муниципального района, в соответствии с графиком, утверждаемым министерством образования;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов по завершению экзаменов в ГАУ СО «РЦОКО» в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования;

обеспечивает прием и передачу в региональную конфликтную комиссию апелляций о несогласии с выставленными баллами;

обеспечивает предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, необходимой для составления протокола об административных нарушениях (на основании запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

организует взаимодействие с территориальными органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по обеспечению по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних участников Аттестации в период проведения Аттестации;

участвует в информировании (уведомлении) участников Аттестации, (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

обеспечивает получение в ГАУ СО «РЦОКО» электронных протоколов с результатами Аттестации, в течение одного рабочего дня после их утверждения ГЭК, ГЭК-9, передачу полученных результатов в день получения в образовательные учреждения для ознакомления выпускников текущего года, информирование о результатах иных участников Аттестации;

обеспечивает хранение электронных копий протоколов по результатам Аттестации не менее пяти лет;

проводит мониторинг и анализ результатов Аттестации на муниципальном уровне;

организует текущее консультирование педагогических и руководящих работников по вопросам Аттестации;

обеспечивает наполнение тематического блога и официального сайта Комитета образования по вопросам Аттестации;

обеспечивает представление информации по вопросам Аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленным министерством образования.

2. Муниципальное казенное учреждение «Организационно-методический центр» Балаковского муниципального района

обеспечивает транспортное сопровождение доставки уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК, экзаменационных материалов для проведения Аттестации в ППЭ, расположенные на территории Балаковского

муниципального района, в соответствии с графиком, утверждаемым министерством образования;

обеспечивает транспортное сопровождение доставки экзаменационных материалов по завершению экзаменов в ГАУ СО «РЦОКО» в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования;

обеспечивает доставку участников Аттестации из числа выпускников текущего года к месту проведения экзаменов и обратно в соответствии с утвержденной транспортной схемой в основные и резервные сроки;

организует участие педагогических работников общеобразовательных организаций Балаковского муниципального района в семинарах, конференциях и других методических мероприятиях по вопросам подготовки и проведения Аттестации;

участвует в проведении диагностики по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации.

3. Общеобразовательные организации

назначают координатора по подготовке и проведению Аттестации;

распределяют функциональные обязанности и виды работ между членами администрации и педагогического коллектива по подготовке к Аттестации;

формируют план-график подготовки и проведения Аттестации;

организуют проведение итогового сочинения (изложения);

обеспечивают взаимодействие по вопросам Аттестации с Комитетом образования;

принимают решение о допуске обучающихся к Аттестации, о выдаче аттестата о соответствующем уровне образования;

обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Аттестации (под личную подпись), в том числе о решениях ГЭК, ГЭК-9, о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов Аттестации;

обеспечивают ознакомление под личную подпись участников Аттестации и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения Аттестации, о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение Аттестации, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов Аттестации, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Аттестации, а также о результатах Аттестации, полученных обучающимися;

обеспечивают ознакомление под личную подпись лиц, привлекаемых к проведению Аттестации, с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения Аттестации;

обеспечивают систематическое обновление тематического раздела официального Интернет-сайта образовательной организации по вопросам Аттестации;

организуют психолого-педагогическое сопровождение подготовки к Аттестации;

обеспечивают своевременную подготовку обучающихся к Аттестации;

осуществляют контроль освоения государственных образовательных стандартов, выполнения учебных планов и программ с учетом их практической части, мониторинг качества учебных достижений с использованием независимых форм;

осуществляют индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, включая результаты портфолио обучающихся, на уровне образовательного учреждения;

формируют и направляют в Комитет образования предложения по кандидатурам в состав руководителей и организаторов ППЭ, предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК-9, ГЭК (по запросу);

обеспечивают внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения Аттестации;

формируют и направляют в Комитет образования пакет документов об организации и проведении Аттестации в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в Аттестации отдельных категорий участников Аттестации;

информируют родителей о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, о порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

обеспечивают обучение по вопросам Аттестации учителей-предметников, классных руководителей, лиц, сопровождающих обучающихся к местам проведения экзаменов, лиц, привлекаемых к проведению Аттестации в качестве организаторов ППЭ, общественных наблюдателей;

обеспечивают обучение участников Аттестации по вопросам заполнения экзаменационных бланков, форм апелляций о нарушении установленного порядка проведения Аттестации по общеобразовательному предмету, о несогласии с выставленными баллами;

проводят диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации;

организуют в установленные сроки прием заявлений от обучающихся IX, XI(XII) классов о выборе предметов для участия в Аттестации;

обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о выборе предметов обучающимися для участия в Аттестации;

утверждают списки участников Аттестации по обязательным предметам, по предметам выбора на добровольной основе;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению

лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов по проверке итогового (сочинения) изложения;

обеспечивают формирование и соблюдение сводного графика занятости работников образовательной организации, привлекаемых к проведению Аттестации на основании приказов министерства образования;

обеспечивают сопровождение и несут ответственность за доставку участников Аттестации к месту проведения экзамена и обратно;

обеспечивают прием и передачу в Комитет образования апелляций о несогласии с выставленными баллами;

обеспечивают выдачу обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего образования, ведомости образовательных достижений по форме, утвержденной министерством образования;

обеспечивают предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

участвуют в информировании (уведомлении) участников Аттестации (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к ее проведению, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении);

обеспечивают в течение одного рабочего дня после утверждения ГЭК, ГЭК-9 результатов экзаменов получение в Комитете образования электронных протоколов с результатами экзаменов участников Аттестации;

обеспечивают хранение электронных копий протоколов по результатам Аттестации не менее пяти лет;

проводят мониторинг и анализ результатов Аттестации на уровне образовательной организации;

обеспечивают представление информации по вопросам Аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленным министерством образования.

3.1. При определении общеобразовательной организации местом расположения ППЭ

обеспечивают своевременную подготовку ППЭ к экзаменам в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

обеспечивают условия проведения экзаменов, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных

постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189, наличие санитарно-эпидемического заключения о соответствии зданий, территорий, оборудования данным требованиям;

обеспечивают аудитории для проведения экзаменов заметным обозначением их номеров;

обеспечивают установление 15 посадочных мест в аудиториях для проведения Аттестации, заметное обозначение каждого рабочего места;

обеспечивает предоставление помещения для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером;

обеспечивает предоставление аудиторий для лиц, сопровождающих участников экзаменов, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзаменов;

обеспечивает изоляцию аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, от помещений, не используемых для проведения экзаменов (закрытие и опечатывание);

обеспечивает закрытие в аудиториях, предоставляемых для проведения экзаменов, стендов, плакатов и иных материалов с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;

обеспечивает оборудование аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, настенными часами, ножницами для вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами, необходимыми материалами и оборудованием (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам – средствами воспроизведения аудионосителей, звукозаписывающей аппаратурой, при проведении экзаменов для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, по русскому языку – средствами воспроизведения аудионосителей; по иностранным языкам – звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратурой; по физике – лабораторным оборудованием и т. п.);

обеспечивает изготовление двухсторонних табличек с номерами или названиями аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, на ручке длиной не менее 1 м.;

обеспечивает размещение в ППЭ и функционирование в день проведения экзаменов пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;

обеспечивает организацию питьевого режима и работы буфета во время проведения экзаменов;

обеспечивает проверку пожарных выходов, средств первичного пожаротушения, за день до проведения экзаменов, наличие комплекта ключей от всех рабочих аудиторий у руководителя образовательного учреждения в день проведения экзаменов.